

Zaproszenie do złożenia oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170 000 zł,
przeprowadzony w trybie zapytania ofertowego**

- I. **NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:** Dom Pomocy Społecznej, ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96 A, 62-850 Lisków, tel. (62) 76-34-819, e-mail: sekretariat@dpsliskow.pl, adres strony internetowej: www.dpsliskow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe pomieszczeń mieszkalnych nr 9, 10, 11 w budynku Domu Pomocy Społecznej w Liskowie położonego na działce nr 262/6 gm. Lisków polegające na:
 - zabezpieczeniu pomieszczeń folią ochronną – 54,60 m²,
 - gruntowaniu ścian i sufitów – 209,54 m²,
 - naprawie większych ubytków i szpachlowaniu miejscowym – 90,00 m²,
 - malowaniu ścian farbą emulsyjną – 135,90 m²,
 - malowaniu sufitów farbą emulsyjną – 54,60 m²,
 - malowanie farbą dyspersyjną zacieków po zalaniu sufitów i ścian – 45 m²,
 - tapetowaniu ścian/usunięciu starych tapet – 73,64 m²,
 - obróbce parapetów wewnętrznych – 5szt.
2. Do przedmiotu zamówienia należy m.in.:
 - wykonanie prac remontowych,
 - zabezpieczenie terenu na czas wykonywania prac,
 - sprząatanie pomieszczeń po remoncie,
3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego słownika zamówień CPV 45442100-8– Roboty malarskie, CPV 45432220-2 – Tapetowanie ścian,
4. Wszelkich obmiarów dokonuje Wykonawca i na ich podstawie określa cenę za wykonanie zamówienia. Szacunkowe obmiary wskazane w zapytaniu ofertowym mają charakter jedynie poglądowy i nie mogą być brane pod uwagę do przygotowania kalkulacji oferty.
5. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r. poz. 1213) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
6. Zaleca się dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie będącym przedmiotem niniejszego zamówienia, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz pozyskania wszelkich informacji, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
7. Prace przygotowawcze (m.in. zabezpieczenie miejsca robót, ustawienie urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia), Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wykonawca utrzyma ład i porządek na terenie robót, a po ich zakończeniu usunie urządzenia tymczasowego zaplecza oraz pozostawi cały teren czysty i nadający się do użytkowania.

9. Od daty rozpoczęcia robót do daty obioru końcowego (bez uwag), Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót oraz za wszelkie materiały i urządzenia używane do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego całości zleconych robót.
11. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, za realizację całości zamówienia.
12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, wystawionej nie wcześniej niż w dniu odbioru robót.
13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość robót wykonanych w ramach poszczególnych zadań.
15. Podstawą do rozliczenia robót będących przedmiotem umowy będzie protokół odbioru końcowego robót.
16. Strony ustalają, że gotowość do odbioru robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, osobiście, telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie.
17. Zgłoszenie o gotowości do odbioru robót, Wykonawca złoży Zamawiającemu nie później niż następnego dnia roboczego następującego po terminie, który został wskazany w punkcie III niniejszego zaproszenia.
18. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru robót zostanie przeprowadzony odbiór końcowy, obejmujący całość robót.
19. Zamawiający przeprowadzi odbiór robót w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru.
20. Zamawiający dokona odbioru robót z udziałem Wykonawcy.
21. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres 5 lat.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 14 dni od daty podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa podana w „Formularzu oferty” powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego jak również w nim nieujęte, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Podatek od towarów i usług (VAT – w wysokości 8%) należy doliczyć do końcowej wartości robót netto, a następnie wartość brutto wpisać do „Formularza oferty” w ust. 1.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostaw lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **Cena – 100 %**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

Do oferty Wykonawca powinien dołączyć:

- 1) formularz oferty, sporządzony według załącznika nr 1,
- 2) oryginał lub kopię aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 2)

Dokumenty przedstawiane w formie kserokopii należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji (na każdej zapisanej stronie).

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT; OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem: „Prace remontowe pomieszczeń mieszkalnych nr 9, 10, 11 w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie” w siedzibie Domu Pomocy Społecznej pod adresem 62-850 Lisków, ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96 A lub przesłać na adres e-mail: sekretariat@dpsliskow.pl w terminie **do dnia 19 października 2026 r. do godz. 15:00.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O przyjęciu oferty decydować będzie data i godzina faktycznego wpływu oferty.
5. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana po terminie ich składania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty/ dokumentów.
7. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana Wykonawcy faksem, pocztą lub e-mailem.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami zapytania ofertowego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków/zapisów niniejszego zaproszenia w trakcie trwania terminu składania ofert oraz po wyborze oferty.

VIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: . e-mail: sekretariat@dpsliskow.pl

IX. OSOBY DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Dariusz Paszyn – tel. 600 880 890

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. ks. Wacława Blizińskiego 96A, 62-850 Lisków. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@dpsliskow.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w związku z realizacją przetargu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 - wzór umowy.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Dariusz Paszyn
Data: 2026.10.12 11:09:05
CEST

**p.o. Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Liskowie
Dariusz Paszyn**